



Description De Poste

Gestionnaire de projets logiciels en IA (GP-IA)

Sous l'autorité du Directeur des opérations la personne titulaire du poste se voit confier la responsabilité de contribuer à la gestion et la coordination de projets de développement de logiciels utilisant l'intelligence artificielle appliquée

- a) Le Gestionnaire de projets a la responsabilité générale de :
 - i) Soutenir les projets de recherche appliquée, d'aide technique et de diffusion en intelligence artificielle pour des clients;
 - ii) Assumer un rôle conseil de première ligne auprès d'intervenants internes par rapport aux bonnes pratiques de gestion de projets
 - iii) Assurer l'intégration des nouveaux membres se joignant à l'équipe projet
- b) Plus spécifiquement, le Gestionnaire de projets devra :

Réaliser la planification des livrables relatifs aux solutions proposées ainsi que l'estimation des coûts du projet en tenant compte des enjeux, de la complexité, des intervenants et des arrimages avec les autres projets.

Assurer la collecte des informations nécessaires à la reddition de compte et à la facturation auprès des différents partenaires et instances subventionnaires.

Participer aux analyses de capacité et d'assignation des ressources internes au sein des différents projets du portefeuille

Coordonner les activités des contributeurs impliqués sous la responsabilité du centre ainsi que des partenaires industriels.

Assurer la disponibilité de mesure performance de l'équipe, de contrôle de la qualité du travail, de l'identification des méthodes et des procédures à appliquer dans le cadre du projet pour en assurer le bon déroulement.

Élaborer l'analyse des risques, ainsi que leur impact potentiel sur le bon déroulement du projet et ce, selon le plan établi. Proposer des stratégies de mitigation afin d'en atténuer l'impact en cas d'occurrence.

Apporter les changements nécessaires au plan de travail, en fonction des changements identifiés par l'équipe scientifique et acceptées par le client.

Organiser structurer et animer, les rencontres de coordination auprès de l'équipe de réalisation durant les cycles de développement logiciel et assurer le suivi selon les méthodologies reconnues dans l'industrie

Organiser, structurer et animer les rencontres et différents comités de gouvernance de projet pour présenter l'état d'avancement des projets aux différentes instances décisionnelles.

Agir à titre de facilitateur en cas de conflits ou de problèmes bloquants touchant l'équipe cœur, afin d'en faciliter la résolution et de favoriser un climat de travail favorable aux succès des initiatives.

Participer à l'évolution des processus et outils de livraison de livraison de l'entreprise afin d'assurer le maintien des bonnes pratiques internes

Qualifications requises :

- Formation universitaire en gestion ou dans un domaine connexe
- 5+ ans d'expérience de travail comme gestionnaire de projets
- 2+ ans d'expérience dans l'industrie du développement logiciel
- Maîtrise de la production de rapports quantitatifs avec Excel ou autres
- Maîtrise de l'outil JIRA et des plugins de gestion (Tempo, Confluence, etc.)
- Excellente capacité d'organisation et de gestion des priorités et du temps
- Facilité de compréhension du contexte et des enjeux d'affaire des clients
- Excellente communication orale et écrite et habileté naturelle au travail d'équipe avec des spécialistes techniques et leadership rassembleur
- Intérêt marqué pour la technologie et le développement logiciel
- Habiletés démontrées en gestion et résolution de conflits

Atouts :

1. Formation universitaire spécialisée en gestion de projet
2. Expérience entrepreneuriale
3. Certification reconnue en gestion de projet (PMP, ACP, CSM, Prince2 ou autre)
4. Expérience préalable dans le domaine de la recherche industrielle ou appliquée